



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio Scolastico Provinciale di Torino
Ufficio 8° Ruolo e Pensioni
10138 - Via Coazze, 18 - Tel.011/4404311 Fax 011/4404356

Prot. n.27662
Circolare n. 666

Torino, 21 dicembre 2009

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE SCUOLE ED ISTITUTI
DI OGNI ORDINE E GRADO
LORO SEDI

OGGETTO: Domande di pensionamento per l'anno 2010 – Indicazioni Operative

Per opportuna conoscenza e norma si comunica che con C.M. n. 96 del 15/12/2009 – disponibile sul sito INTRANET - il MIUR ha emanato le disposizioni operative relative alle domande di pensionamento aventi effetto dal **1/9/2010**.

Il D.M. n. 95 del 15/12/2009 fissa, all'art. 1, il termine finale del **16 gennaio 2010** per la presentazione, da parte di tutto il personale del comparto scuola, delle domande di collocamento a riposo per compimento del 40 ° anno di servizio, di dimissioni volontarie dal servizio e di trattenimento in servizio ai sensi dell'art. 509, commi 2 e 3 del DL.vo n. 297 del 16 aprile 1994 (per il raggiungimento dell'anzianità minima o massima). Il medesimo termine del **16 gennaio 2010** vale anche per coloro che manifestino la volontà di cessare prima della data finale prevista da un precedente provvedimento di permanenza in servizio..

Entro lo stesso termine le predette domande possono essere revocate.

Successivamente non possono essere accettate revoche delle domande di dimissione.

Le istituzioni scolastiche, scaduto il termine del 16 gennaio 2010, devono, entro il **15 febbraio 2010**, acquisire al S.I.D.I. le cessazioni dal servizio del personale docente e ATA.

Dopo tale data, le funzioni di acquisizione al sistema saranno chiuse.

Le eventuali cessazioni non inserite dovranno essere comunicate a questo ufficio indicando i motivi che lo hanno impedito.

Dell'eventuale mancata maturazione del diritto a pensione sarà data, a cura di questo Ufficio, specifica comunicazione scritta agli interessati, entro il termine del 31/03/2010, al fine di mettere gli stessi in condizione di poter esercitare la facoltà di revoca della domanda di pensionamento, entro il termine tassativo di 5 giorni dalla predetta comunicazione.

Per le cessazioni aventi effetto dal 1/9/2010 la competenza a liquidare il trattamento di pensione e di buonuscita al personale interessato è stata ancora riservata a questo Ufficio.

Per non ritardare l'istruttoria delle pratiche, considerati i tempi molto ristretti per l'accertamento dei relativi requisiti, le domande di cessazione dal servizio, **una volta assunte al protocollo della scuola, devono essere immediatamente trasmesse a questo Ufficio.**

Dopo il 16 gennaio 2010, una copia della domanda di cessazione dal servizio, dovrà essere inviata all'INPDAP competente per territorio senza alcuna documentazione

Qualora l'interessato revochi entro il termine prescritto e la domanda di dimissioni sia già stata inoltrata all'INPDAP si invita a trasmettere la revoca anche al predetto Istituto.

Vengono preannunciate, da parte del MIUR, successive disposizioni applicative della legge 3/8/2009 n. 102 art. 17 comma 35 novies – Direttiva del Ministro n. 94 del 4/12/2009, in corso di registrazione.

Tempo parziale con contestuale trattamento di pensione

Il medesimo termine del **16 gennaio 2010** deve essere osservato anche da coloro che chiedono la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico.

Tale richiesta va formulata con un'unica istanza (che si allega) indirizzata oltre che al Dirigente Scolastico anche all'Ufficio Funzionamento e all'ufficio Pensioni di questo U.S.P.

Nella medesima istanza gli interessati devono anche esprimere l'opzione per la cessazione dal servizio, ovvero per la permanenza a tempo pieno, nel caso fossero accertate circostanze ostative alla concessione del part-time.

Il personale, che intende non continuare a svolgere servizio a tempo parziale, deve presentare istanza di dimissioni entro la data del 16 gennaio 2010.

Cessazione dei Dirigenti scolastici

Per le cessazioni e proroghe dei Dirigenti Scolastici, si fa riferimento alle indicazioni riportate alla lettera **B)** della Circolare Ministeriale in oggetto.

La cessazione dal servizio dei **Dirigenti Scolastici** è disciplinata dal CCNL 11/4/2006 dell'area V della Dirigenza, dagli artt. 27 e ss., nonché dalla normativa riferita a tutto il personale scolastico.

Si ritiene opportuno fornire appositi chiarimenti nel merito:

- recesso del dirigente: qualora l'interessato intenda recedere dal Contratto di lavoro, la data di cessazione resta regolata dai termini di preavviso previsti dall'art. 32 comma 2 del CCNL '06 che dispone la riduzione ad un quarto i termini stabiliti dal comma 1 dello stesso articolo, in tal caso viene applicata la temporizzazione dell'accesso al diritto a pensione previsto dall'art. 1 comma 29 L. 335/95
- compimento 65° anno di età: tale risoluzione del rapporto di lavoro avviene automaticamente a decorrere dal 1° settembre successivo al verificarsi del limite massimo di età e viene comunicata per iscritto dall'Ufficio Scolastico Regionale sempre che l'interessato non produca istanza di proroga ai sensi del D.lvo 297/94 di cui all'art. 509 comma 2 e 3 e 5 – entro il **31/12/2009**.
- dimissioni volontarie e compimento dell'anzianità massima di servizio: l'istanza deve essere inoltrata entro la scadenza del 16/01/2010.

L'istanza deve essere inoltrata all'Ufficio Scolastico Regionale e contestualmente copia della medesima deve essere inviata a questo Ufficio, che accerterà la sussistenza dei necessari requisiti pensionistici entro 30 giorni dal ricevimento della domanda. Non vanno inserite al S.I.D.I.

L'eventuale mancata maturazione del diritto a pensione sarà comunicata agli interessati, i quali avranno la facoltà di revoca entro 5 gg. dal ricevimento della comunicazione.

Sarà cura dell'Ufficio Scolastico Regionale procedere all'acquisizione al SIDI della cessazione.

Per quanto concerne le modalità di documentazione delle domande di pensionamento gli interessati e le istituzioni scolastiche dovranno provvedere alla compilazione della allegata modulistica.

Per la definizione della carriera saranno impartite successive indicazioni operative.

Le SS.LL. sono pregate di notificare quanto sopra agli interessati.

IL DIRIGENTE
Paolo IENNACO

AVVERTENZE

ALL'INPDAP VA INVIATA SOLO L'ISTANZA DI DIMISSIONI DELL'INTERESSATO SENZA LA DOCUMENTAZIONE

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE INOLTRATA A QUESTO UFFICIO **IN DUPLICE COPIA**

ALLA MODULISTICA ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA';
2. FOTOCOPIA CEDOLINO DELLO STIPENDIO;
3. COPIA DELIBERA RISCATTO INPDAP (EX-ENPAS) AI FINI BUONUSCITA;
4. CERTIFICATI DI SERVIZIO DALLA PRIMA ISCRIZIONE IN CONTO ENTRATA TESORO.
5. PER IL PERSONALE ATA TRANSITATO DAGLI EE.LL ALLO STATO DAL 01/01/00 INVIARE COPIA DEL MOD. 98 E DEL MOD.350/P.
6. ALLEGARE EVENTUALI COPIE DI ISTANZE DI RISCATTO, ACCREDITO FIGURATIVO MATERNITA'/RICONGIUNZIONE L.29/79 PRESENTATE ALL' INPDAP.
7. MODELLO DI RICHIESTA ACCREDITO BANCARIO/POSTALE DELLA PENSIONE
(**Obbligatorio**)

MODELLO DI ACCREDITO BANCARIO /POSTLE AI FINI DEL DEL TRATTAMENTO DI FINE SERVIZIO (facoltativo).
n.b. (ENTRAMBI I MODELLI PREDETTI POSSONO ESSERE SCARICATI DAL SITO INPDAP)
8. DICHIARAZIONE , ANCHE SE NEGATIVA DELLE ASSENZE CHE HANNO COMPORTATO RIDUZIONE O SOSPENSIONE DELLO STIPENDIO (si prega di non indicare le assenze senza riduzione i sospensione ed i giorni di sciopero – la dichiarazione va inviata anche se i giorni predetti risultano dai certificati di servizio) .
9. ORE ECCEDENTI PRESTATE AI SENSI ART.6 D.P.R. 209/87:
E' OPPORTUNO CHE VENGANO SEGNALATE E VENGA ALLEGATO IL CERTIFICATO DI SERVIZIO RELATIVO AGLI ANNI IN QUESTIONE CON COPIA DEL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.
10. PER CHI HA ADERITO AL FONDO ESPERO: ALLEGARE COPIA MODELLO DI ADESIONE

**DICHIARAZIONE DEI SERVIZI E PERIODI VALUTABILI AI FINI
DEL TRATTAMENTO DI PENSIONE RESA AI SENSI DPR 28/12/2000, N.445**

ALL' UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI TORINO
UFFICIO PENSIONI

Il sottoscritto.....coniugatonato il
a..... .. in servizio presso.....in qualità di
.....codice fiscale, residente a
.....CAP Prov.,Viatelefono
..... ai fini dell'accertamento del diritto al trattamento pensionistico di cui
all'art.2 , comma 1, del DPR 28/4798, n.351, dichiara sotto la propria responsabilità di aver
prestato alla data del 31/8/_____ i seguenti servizi e periodi validi ai fini del trattamento di
pensione:

Tipologia dei servizi	anni	mesi	giorni
Servizio di ruolo dal al			
Servizio non di ruolo con ritenute Fondo Entrata Tesoro			
Servizio riunito o riunibile ai sensi T.U. n.1092/73			
Servizio ricongiungibile per iscrizione alle casse gestite dall'INPDAP (CPDEL-CPIASEP)			
Servizio non di ruolo riscattato o computato			
Servizio militare			
Riscatto laurea			
Servizi ricongiunti o ricongiungibili legge n.29/79 o legge n.45/90			
Supervalutazioni			
Totale			

Inoltre dichiara che nei periodi di servizio sopra indicati si sono verificate le seguenti interruzioni che

- hanno comportato **la privazione dello stipendio**: (dal / al e natura assenza)

.....

.....

.....

Ovvero

- **non** vi sono state interruzioni con privazione dello stipendio.

Il sottoscritto s'impegna a comunicare eventuali ulteriori interruzione dal servizio che si dovessero verificare dalla data odierna alla data del pensionamento.

DATA

FIRMA _____

**DICHIARAZIONE DA RENDERE PER CONSEGUIRE
IL TRATTAMENTO DI PENSIONE ED IL TRATTAMENTO DI FINE SERVIZIO**

ALL' UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI TORINO
UFFICIO PENSIONI

Il sottoscritto nato a il residente in
..... domiciliato a Via
CAP. in servizio presso in qualità di
a riposo con decorrenza dal ai fini della liquidazione del trattamento di pensione a lui spettante
dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) che la propria situazione debitoria nei confronti dello Stato è la seguente:
 - di non avere debiti verso lo Stato o altri Enti;
ovvero
 - di avere in corso il pagamento del mutuo/prestito I.N.P.D.A.P per n. rate per un debito di
(Vedi cedolino stipendio allegato)
- 2) di non godere di altre pensioni;
ovvero
di godere della sottoindicata PENSIONE di
Categoria per un importo mensile di
Ente erogatore :
- 3) di non aver percepito, per i servizi pre-ruolo chiesti a riscatto ai fini della Buonuscita ENPAS, indennità di fine rapporto.
- 4) che il proprio codice fiscale è il seguente :
- 5) di eleggere il proprio domicilio nel comune di CAP via
..... e di voler riscuotere la pensione presso l'Ufficio Postale di
o con accreditamento su c/c bancario N. BANCA: AG.
- 6) Che il proprio nucleo familiare è composto da :
.....;
.....
- 7) di aver/ non aver usufruito di periodi di servizio non retribuito (es: aspettativa per motivi di famiglia) o con retribuzione ridotta
- 8) di aver/ non aver prestato servizio con orario ridotto per rapporto di lavoro a tempo parziale dal
al per nr. ore ;
- 9) di svolgere/ non svolgere altra attività retribuita dopo il collocamento a riposo;
- 10) di aver/ non aver richiesto altra pensione limitatamente ai servizi utili a pensione statale;

Allega alla presente:

- 1) documento attestante il servizio militare
- 2) n. ... certificati di servizio non di ruolo e di ruolo, in quanto appartenente al ruolo scuola elementare
- 3) n. certificati di servizio pre-ruolo con contribuzione dichiarata fino alla nomina in ruolo
- 4) dichiarazione di responsabilità
- 5) fotocopia codice fiscale e di un documento di riconoscimento

LUOGO E DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

VISTO: IL Dirigente Scolastico

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

(Scuola o Istituto)

ALL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI TORINO

OGGETTO: Sig. _____

Domanda di pensionamento a decorrere dal **01/09/2010**.

Con riferimento alla domanda di pensionamento prodotta dal _____ in servizio presso questa scuola, ai fini della liquidazione del trattamento di pensione e della buonuscita si dichiara quanto segue:

- 1) che la domanda di pensionamento è stata assunta al protocollo della scuola in data
- 2) che la decorrenza della nomina in ruolo è avvenuta a decorrere dal ai fini giuridici e dal ai fini economici;
- 3) che la decorrenza delle ritenute in conto entrata Tesoro è stata operata a decorrere dal
- 4) che al protocollo della scuola la domanda di riscatto ai fini pensionistici non risulta presentata
ovvero
risulta presentata in data Prot.n.;
- 5) che al protocollo della scuola la domanda di riscatto ai fini della buonuscita non risulta presentata
ovvero
risulta presentata in data Prot.n.;
- 6) che al protocollo della scuola la domanda di ricongiunzione ai sensi L. 29/79 non risulta presentata
ovvero
risulta presentata in data Prot.n.;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DICHIARAZIONE RELATIVA AL PAGAMENTO DEL RISCATTO AI FINI DELLA BUONUSCITA

Il sottoscritto _____ nato a _____

_____ il _____ in servizio presso _____

_____ in qualita' di _____

con riferimento alla delibera di riscatto ENPAS n. _____ del _____

DICHIARA

- Di aver pagato in unica soluzione l'importo di L. _____ con C/C postale

Del _____ (si allega copia della ricevuta)

- di aver effettuato il pagamento rateale con decorrenza dal _____ per n. _____

rate di L. _____. (si allega copia della delibera).

In fede

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

di

ALL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI
TORINO
UFFICIO PENSIONI
UFFICIO FUNZIONAMENTO

p.c.
di

ALL'UFFICIO PROVINCIALE INPDAP

**DOMANDA DI TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A
TEMPO PARZIALE CON CONTESTUALE TRATTAMENTO DI PENSIONE**

..I.. sottoscritt _____ nat...a _____

il / / , residente a _____ in _____

Codice Fiscale _____

qualifica o profilo _____

classe di concorso _____

già titolare presso _____

C H I E D E

di poter beneficiare ai sensi dell'O.M. N.55 del 13/02/98 e del Regolamento n.331 del 29/07/97
del trattamento di pensione di anzianità e quello conseguente alla trasformazione di rapporto di lavoro a tempo parziale
secondo la seguente tipologia (contrassegnata da una crocetta)

- ☐ tempo parziale orizzontale su tutti i giorni lavorativi per n. _____ ore sett.li
☐ tempo parziale verticale su non meno di tre giorni alla settimana per n.ore sett.li

A tal fine dichiaro (barrare la casella che interessa)

☐ **Nel caso in cui fossero accertate circostanze ostative alla concessione del part time il sottoscritto dichiara di voler :**
_____ cessare dal servizio _____ permanere in servizio

firma

PARTE RISERVATA ALLA SCUOLA

La presente domanda è stata presentata a questa scuola in data / / e protocollata con

n. del/...../.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

SIG./SIG.RA

RETRIBUZIONI ACCESSORIE
DAL 01/01/2000 ALLA DATA DI CESSAZIONE

DAL		AL		IMPORTO COMPLESSIVO	TIPOLOGIA DEL COMPENSO
Mese	Anno	Mese	Anno		

- Codici Previsti dal S.I.D.I. (vedi Allegato)

N.B. La presente dichiarazione deve pervenire per i compensi già corrisposti preferibilmente allegata alla domanda e/o documentazione della pensione e comunque entro e non oltre il 28/2/2010.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

Cod.	Decodifica	Norma
01	Miglioram. Offerta Formativa	Art. 71 CCNL 4/8/95
02	Compenso Qualità Prestazione	Art. 77 CCNL 4/8/95
03	Indennità Di Direzione	Art. 75 CCNL 4/8/95 Art. 33 CCNL 31/8/99
04	Indennità Di Amministrazione	Art. 76 CCNL 4/8/95 Art. 33 CCNL 31/8/99
05	Altre Indennità	Art. 63 CCNL 4/8/95
06	Ore Eccedenti (Previste Per Intero Anno)	Art. 70 CCNL 4/8/95
07	Ore Eccedenti (Non Previste Per Intero Anno)	Art. 70 CCNL 4/8/95
08	Compenso Individuale Accessorio	Art. 25 CCNL 31/8/99
09	Compenso Progetti Aree A Rischio	Art. 27 CCNL 31/8/99
10	Indennità Lavoro Notturno E Festivo Personale Ata Ed Educativo	Art. 27 CCNL 31/8/99
11	Indennità Bilinguismo E Trilinguismo	Art. 27 CCNL 31/8/99
12	Compenso Personale Zone A Forte Flusso Migratorio	Art. 29 CCNL 31/8/99
13	Flessibilità Organizzativa E Didattica	Art. 30 CCNL 31/8/99
14	Compensi Per Attività Aggiuntive Di Insegnamento	Art. 30 CCNL 31/8/99
15	Attività Aggiuntive Funzionali All'insegnamento	Art. 30 CCNL 31/8/99
16	Prestazioni Aggiuntive Personale Ata	Art. 30 CCNL 31/8/99
17	Attività Di Collaborazione Con Capo D'istituto	Art. 30 CCNL 31/8/99
18	Altre Attività Connesse Al Piano Di Offerta Formativa	Art. 30 CCNL 31/8/99
19	Ore Eccedenti Docenti Educazione Fisica (Previste Per Intero Anno)	Art. 32 CCNL 31/8/99
20	Ore Eccedenti Docenti Educazione Fisica (Non Previste Per Intero Anno)	Art. 32 CCNL 31/8/99
21	Funzioni Strumentali Al Piano Offerta Formativa	Art. 37 CCNL 31/8/99
22	Trattamento Economico Sviluppo Professionale Docente	Art. 38 CCNL 31/8/99
23	Compenso Per Valutazione Dei Capi Di Istituto	Art. 41 CCNL 31/8/99
24	Funzioni Valorizzazione Personale Ata	Art. 50 CCNL 31/8/99

DICHIARAZIONE DELLE ASSENZE
(da allegare con l'esatta indicazione dei periodi)

OGGETTO: Sig. _____

Domanda di pensionamento a decorrere dal **01/09/2010**

Con riferimento alla domanda di pensionamento prodotta dal _____ in servizio presso questa scuola, ai fini della liquidazione del trattamento di pensione e della buonuscita si dichiara che lo stesso ha effettuato le seguenti assenze con riduzione o sospensione dello stipendio:

[illegible]

N.B. La presente dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO